

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания трудового коллектива
МБОУ ДО «ЛДХШ им. М.Х. Хаертдинова»
Протокол № 7 от 6.05.19

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 21-00 от 7.05.19
Директор МБОУ ДО «ЛДХШ им.
М.Х. Хаертдинова»

_____ Э.Р. Галимова



**Положение
о порядке ознакомления с документами
Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования
«Ленинградская детская художественная школа им. М.Х.Хаертдинова», в
том числе поступающих в неё лиц.**

1. В соответствии п.18 ч. 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Ленинградская детская художественная школа им. М.Х.Хаертдинова» (далее Школа) обязана ознакомить поступающего и его родителей (или его законных представителей)

- с Уставом Школы;
- с лицензией на ведение образовательной деятельности;
- с учебными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Школы;
- с правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2. В соответствии с номенклатурой дел Школы первые экземпляры документов хранятся в канцелярии школы.

3. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельные локальные нормативные акты, затрагивающие интересы учащихся, вывешиваются в помещении Школы на общедоступном месте на информационном стенде.

4. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, хранятся в канцелярии.

5. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты школы, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности Школы размещаются на официальном сайте школы.

6. Ознакомление с документами образовательной организации происходит при приёме на обучение в Школу. Факт ознакомления с документами школы родителей (или законных представителей) несовершеннолетних обучающихся отражают при заполнении заявления о приёме на обучение под роспись.

7. При приёме на работу в Школу работодатель должен ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч.3ст.68 ТК РФ):

-должностная инструкция;

-правила внутреннего трудового распорядка (ч.3ст.68 ТК РФ);

-коллективный договор;

-положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);

-правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);

- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);

-иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с его трудовой деятельностью принимаемого на работу.

8. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтвержден (отражен в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и т.п.)

**9.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
и прекращает действие с принятием нового Положения.**

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью _____ страниц

Директор МБОУ ДО «Центр культуры и спорта М.Х.Хартинова»
Э.Р. Галлямова
2019 г.

